

Óbudai Egyetem		Alba Regia Műszaki Kar, Természettudományi és Szoftverttechnikai Intézet		
Tantárgy neve és kódja: Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási ismeretek, AMXIF0IFNE 2021/22 tanév 1. félév Kreditérték: 5				
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: Mérnökinformatikus, felsőoktatási szakképzés				
Tantárgyfelelős oktató: Petőné Dr. Csuka Ildikó		Oktatók: Dávid András		
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)				
Félévi óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyakorlat: 0	Laborgyakorlat: 2	Konzultáció: igény szerint
Számonkérés módja (s,v,é):	é (évközi jegy)			
<i>A tantárgy célja:</i> A hallgatók elsajátíthatják a későbbi informatikai és elektronikai tanulmányaikat megalapozó számítási módszereket, illetve alkalmazói szoftverek használatát. Továbbá megismerkedhetnek a pénzügyi függvények használata során a tőke-, és kamattörlesztés, havi törlesztő-részlet, és kamatrátá kiszámításának módjával.				

Tematika	
Előadás:	
Okt. hét:	Téma:
1.	Tematika és követelményrendszer ismertetése. Számrendszerek bemutatása, számrendszerek közötti átváltások. Alapvető aritmetikai műveletek elvégzése kettes számrendszerben.
3.	Alapvető aritmetikai műveletek elvégzése kettes számrendszerben.
5.	Fixpontos és lebegőpontos számábrázolás.
7.	Fixpontos és lebegőpontos számábrázolás.
9.	Tanítási szünet.
11.	Logikai műveletek.
13.	Elméleti zárthelyi dolgozat (Számonkérés IV, számrendszerek, számábrázolás).
14.	Pótlások.

Laborgyakorlat:	
Okt. hét:	Téma:
1. 2.	<p>Szövegszerkesztési alapismeretek. A dokumentumkészítés lépései; a dokumentumlap felépítése; fájlműveletek; fájlformátumok és jellemzőik. A Word szövegszerkesztő program szövegegységei, elemei; szövegrészek kijelölése; vágólap műveletek; keresés, csere. A karakterformázás lehetőségei (betűtípusok, betűstílusok és jellemzőik). A bekezdésformázás lehetőségei: bekezdések létrehozása, szöveg bekezdésekre tagolása; igazítások, sorkizárás; behúzás, térköz, behúzások típusai; felsorolás, számozás, többszintű listák. Dokumentumok tördelése: szövegek sorokra, bekezdésekre, oldalakra tördelése; árva és fattyúsorok, bekezdések sorainak tördelése. Oldalak formázása: beállítások, hasábok; oldalbeállítások; fejléc, lábléc; oldalszámozás; szakaszformázási műveletek; nyomtatás, nyomtatási beállítások. Táblázat elemei, táblázat létrehozása, szöveg táblázattá alakítása, rendezés; táblázat formázása; stílusok funkciója, létrehozása, alkalmazása szövegrészekre; beépített és egyéni stílusok használata; stílusokban alkalmazható formázások. Tárgymutató és tartalomjegyzék; körlevél és űrlap készítése.</p>
3. 4.	<p>Számonkérés I (szövegszerkesztés) Táblázatkezelési alapismeretek. Adatbevitel (egy cellába beírható adatok fajtái); képletek beírása (alpműveletek); az adatbevitel során előforduló hibák; adatok módosítása, törlése; munkalapműveletek; fájlműveletek (megnyitás, mentés, konverzió). Cellahivatkozási módok; Számítások végzése függvénnyel: matematikai és trigonometriai függvények; statisztikai függvények.</p>
5. 6.	<p>Táblázatkezelési alapismeretek. Mátrix függvények; logikai függvények; dátum függvények; pénzügyi függvények. Diagramok készítése, szerkesztése; diagramtípusok. Adattábla műveletek (rendezések, szűrések).</p>
7. 8.	<p>Számonkérés II (táblázatkezelés) Adatbázis-kezelési alapismeretek. Az adatbázis fogalma, adatmodellek. A relációs adatmodell és jellemzői. Az adatbázis tervezés lépései. Az adatbázist alkotó objektumok; táblák létrehozása, a tábla nézetei; egy tábla felépítése, részei; a mezők típusai; egyedi kulcs szerepe, létrehozása; kapcsolat kialakítása táblák között; a kapcsolat típusai; szűrések, rendezések.</p>
9. 10.	Tanítási szünet, konzultáció.
11. 12.	Adatbázis-kezelési alapismeretek. Lekérdezések, űrlapok, jelentések.
13. 14.	Számonkérés III (adatbáziskezelés) Pótlások.

Követelményrendszer
<p>A foglalkozásokon való részvétel: kötelező Amennyiben a hallgató hiányzásai meghaladják a tárgy félévi össz. óraszámának 30%-t, a hallgató letiltásra kerül.</p>
<p>Évközi követelmények: A félév során a hallgatók 4 számonkérésen vesznek részt. Az érvényes évközi jegy feltétele minden számonkérés legalább 50%-os (elégséges) értékelése.</p>

A pótlás módja: Elégtelen (50% alatti) számonkéréseket a szorgalmi időszak utolsó hetében egy alkalommal lehet pótolni.

Az évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy a számonkérések számtani átlaga alapján lesz meghatározva.

Elégtelen évközi jegy pótlása: A TVSZ szerint.

Irodalom:

Egyéb segédletek, segédanyagok:

Az Egyetem e-learning rendszerén a kurzus alatt található elektronikus jegyzetek, segédanyagok.

Székesfehérvár, 2021. június 3.

Dávid András
mestertanár